

Guía rápida: carta documento

Estudio Jurídico Herrera & Asociados – material de demostración

¿Qué es?

Un medio **fehaciente** de comunicación: deja constancia de qué se dijo, cuándo y a quién. Se usa para intimar, constituir en mora o fijar una posición antes de un reclamo formal.

Si te llega una

1. Anotá la **fecha de recepción** y conservá original y sobre.
2. Leé el texto completo: quién envía, qué pide, qué plazo da.
3. **No contestes de apuro** ni admitas hechos que no sean ciertos.
4. Reuní contratos, mensajes y pagos relacionados.
5. Consultá antes de firmar una contestación, sobre todo con plazos cortos o montos altos.

Errores frecuentes

- Extraviar el original.
- Creer que un mensaje de WhatsApp reemplaza la respuesta formal.
- Dejar vencer el plazo sin asesoramiento.

¿Situación parecida? En un sitio real se coordina la consulta por WhatsApp o email. Este material es de demostración.

Información general — no reemplaza el asesoramiento legal sobre tu caso. Consultá con un profesional. © 2026 Estudio Jurídico Herrera & Asociados (demo).